

Номер административной процедуры	Наименование административной процедуры	Ответственное лицо за выполнение процедуры	Документы, или иные сведения предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер оплаты взимаемой за осуществление административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
1.1.5	Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<b>Тарасюк Н.Н.</b> – председатель профсоюзного комитета 22-40-79 Каб. лесопункт В случае отсутствия - <b>Юрисконсульт Купреев А.Н.</b> <b>26-48-69</b> Каб. <b>Юрисконсульт</b>	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учет в улучшении жилищных условий, и (или состоявших на таком учете) в случае наличия такого права; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества; домовая книга (при ее наличии) - в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.6	Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на члена его семьи	<b>Тарасюк Н.Н.</b> – председатель профсоюзного комитета 22-40-79 Каб. лесопункт В случае отсутствия - <b>Юрисконсульт Купреев А.Н.</b> <b>26-48-69</b> Каб. <b>Юрисконсульт</b>	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учет в улучшении жилищных условий, и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе, приходящегося на каждого члена семьи, - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<b>Тарасюк Н.Н.</b> – председатель профсоюзного комитета 22-40-79 Каб. лесопункт В случае отсутствия - <b>Юрисконсульт Купреев А.Н.</b> <b>26-48-69</b> Каб. <b>Юрисконсульт</b>	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.9	Принятие решения о приватизации жилого помещения	<b>Юрисконсульт Купреев А.Н.</b> <b>26-48-69</b> Каб. <b>Юрисконсульт</b> В случае отсутствия - инженер по подготовке кадров <b>Лисовская С.А.</b> 26-48-69 Каб. <b>Юрисконсульт</b>	Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за кот. в соответствии с законодательством сохраняется равное право пользования жилым помещением; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей; документ, подтверждающий право на льготы, - для лиц, имеющих право на льготы; именные приватизационные чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета – в случае их наличия	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год
1.1.13	Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей,	<b>Юрисконсульт Купреев А.Н.</b> <b>26-48-69</b> Каб. <b>Юрисконсульт</b> В случае отсутствия - инженер по подготовке кадров	Заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью; документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении); документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения; заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право		15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	6 месяцев

	объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя	<b>Лисовская С.А.</b> 26-48-69 <b>Каб. Юрисконсулт</b>	пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним; документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения; заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя; паспорт, иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя; документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением; документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения;		Других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
1.2.	Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	<b>Свищёва Т.П.</b> – кассир 26-44-38 В случае отсутствия - бухгалтер <b>Долгова И.А.</b> <b>Каб. бухгалтерия</b> <b>Тел. 26-49-54</b>	Заявление, справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-
1.3.1	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<b>Тарасюк Н.Н.</b> – председатель профсоюзного комитета 22-40-79 Каб. лесопункт В случае отсутствия - <b>Юрисконсулт Купреев А.Н.</b> <b>26-48-69</b> <b>Каб. Юрисконсулт</b>	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

#### ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	инженер по подготовке кадров <b>Лисовская С.А.</b> 26-48-69 <b>Каб. Юрисконсулт</b> В случае отсутствия <b>Юрисконсулт Купреев А.Н.</b> <b>26-48-69</b> <b>Каб. Юрисконсулт</b>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы, занимаемой должности	инженер по подготовке кадров <b>Лисовская С.А.</b> 26-48-69 <b>Каб. Юрисконсулт</b> В случае отсутствия <b>Юрисконсулт Купреев А.Н.</b> <b>26-48-69</b> <b>Каб. Юрисконсулт</b>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	инженер по подготовке кадров <b>Лисовская С.А.</b> 26-48-69 <b>Каб. Юрисконсулт</b> В случае		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		отсутствия <b>Юрисконсульт Купреев А.Н. 26-48-69 Каб. Юрисконсульт</b>				
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5.	Назначения пособия по беременности и родам	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка, - в случае если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и сведений в других государственных органах – 1 месяц	единовременно
2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Заявление, паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультативной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	единовременно
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства); Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; выписки (копии) трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие занятость; домовая книга при ее наличии для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированном жилом доме; справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования); копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи	бесплатно	10 дней со дня подачи документа, а в случае запроса документа у других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком трехлетнего возраста
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия	Заявление, паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, -при наличии таких свидетельств);	бесплатно	10 дней со дня подачи документа, а в случае	По 31 декабря календарного года, в котором

		В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения; справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка; сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка-инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; справка об удержании алиментов и их размере; справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость		запроса документов и (или) сведений у других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18 -летнего возраста
2.13.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 14 лет	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок указанный в листке нетрудоспособности
2.14.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16.	Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок указанный, в листке нетрудоспособности
2.18.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и прекращении выплаты пособия	инженер по подготовке кадров <b>Лисовская С.А.</b> , 26-48-69 <b>Каб. Юрисконсульт</b> В случае		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		отсутствия <b>Юрисконсульт Купреев А.Н. 26-48-69 Каб. Юрисконсульт</b>				
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24.	Выдача справки о необеспеченности и ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	<b>Тарасюк Н.Н.</b> – председатель профсоюзного комитета 22-40-79 Каб. лесопункт В случае отсутствия <b>Цыганкова Е.В.</b> - бухгалтер 26-49-54 каб. бухгалтерия		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	инженер по подготовке кадров <b>Лисовская С.А.</b> , 26-48-69 Каб. <b>Юрисконсульт</b> В случае отсутствия <b>Юрисконсульт Купреев А.Н. 26-48-69 Каб. Юрисконсульт</b>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти, в случае если смерть зарегистрирована на территории Республики Беларусь; свидетельство о смерти в случае если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии), - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня обращения	единовременно

**ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

16.10.	Выдача государственного удостоверения на право охоты	<b>Зезюлин Александр Викторович</b> – инженер по охотничьему хозяйству, 22-47-83 Каб. завхоз В случае отсутствия – завхоз	Заявление Две цветные фотографии заявителя размером 30 x 40 Документ, подтверждающий прохождение подготовке к сдаче специального охотничьего экзамена, - при его наличии Документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за прохождение специального охотничьего экзамена;	1 месяц со дня сдачи специального охотничьего экзамена	10 лет
--------	--	---	---	--	--	--------

		Белявская Е.А 2 2-47-83 Каб. завхоз		1 базовая величина за выдачу государственного удостоверения на право Охоты		
16.13.	Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокосение, пастьба скота, размещение ульев и пасек)	Инженер по лесопользованию <b>Селезнев С.М., 26-44-37 Каб. лесопользования</b> В случае отсутствия – инженер по лесопользованию <b>Селезнев С.М. 26-44-37 Каб. лесопользования</b>	Заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	до 31 декабря года, в котором выдан лесной биле
16.14.	Выдача ордера на отпуск ревесины на корню (заготовка дров)	Лесничий, В случае отсутствия – помощник лесничего по месту обращения	Заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню)	2 рабочих дня со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	до 31 декабря года, в котором выдан ордер
6.15.	Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)	Лесничий, В случае отсутствия – помощник лесничего по месту обращения	Заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости)	10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	до 31 декабря года, в котором выдан ордер

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

18.7.	Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов, и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для	<b>Приставка В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер <b>Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса</b>	Заявление, паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	6 месяцев
-------	---	---	---	-----------	--	-----------

	решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь					
18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	<b>Приставко В.А.</b> - бухгалтер, 26-49-54 Каб. Бухгалтерия В случае отсутствия - бухгалтер Кудинова Н.В. 26-44-38 Каб. касса	Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно